



«В регистр»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮГОРСКА  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.12.2024

№ 2264-п

О внесении изменений в постановление администрации города Югорска от 01.06.2021 № 937-п «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Югорска субсидии частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации основных общеобразовательных программ на территории города Югорска»

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»:

1. Внести в постановление администрации города Югорска от 01.06.2021 № 937-п «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Югорска субсидии частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации основных общеобразовательных программ на территории города Югорска»

(с изменениями от 23.06.2022 № 1334-п, от 13.06.2023 № 785-п) следующие изменения:

1.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 11.12.2013 № 123-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры отдельными государственными полномочиями Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в области образования и о субвенциях местным бюджетам для обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»:».

1.2. В подпункте 1.2 пункта 1 слова «по принятию решения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат» заменить словами «по рассмотрению и оценке заявок о предоставлении субсидии на возмещение затрат».

1.3. В пункте 2:

1.3.1. В абзаце первом слова «Бобровская Н.И.» заменить словами «Мотовилова Н.А.».

1.3.2. В абзацах втором, третьем слова «на финансовое обеспечение затрат» заменить словами «на возмещение затрат».

1.4. В приложении 1:

1.4.1. В разделе 1:

1.4.1.1. В абзаце втором пункта 1.2 слова «далее – частная образовательная организация, заявитель» заменить словами «далее также частная образовательная организация, участник отбора, заявитель».

1.4.1.2. Пункт 1.7 изложить в следующей редакции:

«1.7. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат частной образовательной организации, связанных с реализацией основных общеобразовательных программ.».

1.4.1.3. Дополнить пунктами 1.8, 1.9 следующего содержания:

«1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.9. Отбор получателей субсидии осуществляется в соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781 (далее – Правила отбора) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).».

1.4.2. Разделы 2 - 4 изложить в следующей редакции:

## **«2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на дату подачи заявки:

- не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также

косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не должен получать средства из бюджета города Югорска на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка;

- не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у участника отбора на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Югорска иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Югорска;

- участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного

исполнительного органа, или главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

2.2. Для проведения отбора получателей субсидии формируется Комиссия по рассмотрению и оценке заявок о предоставлении субсидии на возмещение затрат частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации основных общеобразовательных программ на территории города Югорска (далее – Комиссия).

Состав Комиссии утверждается настоящим постановлением, в количестве не менее семи человек.

К полномочиям комиссии относятся:

рассмотрение заявок участников отбора (единственной заявки участника отбора), принятие решения о признании отбора получателей субсидий несостоявшимся;

подписание протоколов, формируемых в процессе проведения отбора получателей субсидий, содержащих информацию о принятых Комиссией решениях;

осуществление запроса у участника отбора разъяснения в отношении представленных им документов и информации (при необходимости);

единоличное подписание председателем Комиссии протоколов, формируемых в процессе проведения отбора получателей субсидий.

2.3. После даты окончания срока приема заявок на участие в отборе на предоставление субсидии Комиссия в течение 10 рабочих дней проводит проверку участников отбора на соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.1, 2.5 настоящего Порядка.

Проверка участников отбора на соответствие его требованиям осуществляется в системе «Электронный бюджет», при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Главного распорядителя имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Главному распорядителю по собственной инициативе.

2.4. В случае отсутствия в системе «Электронный бюджет» технической возможности для проведения проверки на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка участника отбора, Комиссия в течение 2 рабочих дней запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) по состоянию на дату подачи заявки, следующие документы (сведения):

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

- сведения об участнике отбора не являющимся иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

- сведения об участнике отбора не находящимся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (в Росфинмониторинге по адресу: <https://fedsfm.ru/documents/terr-list>);

- сведения об участнике отбора не находящимся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (<https://fedsfm.ru/documents/terr-list>);

- сведения о том, что участник отбора не получает средства из бюджета города Югорска на основании иных муниципальных правовых актов на предоставление из бюджета города Югорска субсидий на цели, указанные

в пункте 1.3 настоящего Порядка (в отраслевых (функциональных) органах администрации города Югорска);

- сведения об участнике отбора не являющимся иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (<https://minjust.gov.ru/ru/activity/directions/998/>);

- сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

- заключение о наличии (отсутствии) задолженности страхователя (в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации);

- сведения о наличии (отсутствии) у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет города Югорска иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Югорска (у главных администраторов доходов бюджета города Югорска);

- сведения об участнике отбора, являющимся юридическим лицом, не находящимся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве: «<https://bankrot.fedresurs.ru/>»);

- сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора (в Реестре дисквалифицированных лиц Федеральной налоговой службе Российской Федерации по адресу <https://www.nalog.ru>).

Срок предоставления ответов на запрашиваемые сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом № 210-ФЗ составляет 5 рабочих дней.

При отсутствии технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», подтверждение

соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктами 2.1, 2.5 настоящего Порядка осуществляется путем проставления в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.5. Комиссия проверяет информацию о наличии:

- действующей государственной лицензии на осуществление образовательной деятельности путем формирования запроса в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности, формируемом Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.07.2018 № 885 «Об утверждении Положения о Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» у получателей субсидии, указанных в подпунктах 1.6.1, 1.6.2 пункта 1.6 настоящего Порядка;

- действующей государственной аккредитации основных общеобразовательных программ путем формирования запроса в реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, формируемом Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.04.2023 № 577 «Об утверждении Правил формирования и ведения государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам» и о признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 24 мая 2013 г. № 438» у получателя субсидии, указанного в подпункте 1.6.2 пункта 1.6 настоящего Порядка.

2.6. Участник отбора, соответствующий критериям и требованиям, установленным пунктами 1.6, 2.1 настоящего Порядка размещает в системе «Электронный бюджет», в установленные в объявлении о проведении отбора сроки, следующие документы:

2.6.1. Частные организации, осуществляющие образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования:

- заявку о предоставлении субсидии посредством заполнения соответствующих экранных форм в системе «Электронный бюджет», с содержанием информации по форме, определенной согласно приложению



1 к настоящему Порядку и с приложением информации о направленности групп и численности детей дошкольного возраста, которым предоставляется услуга дошкольного образования на момент подачи заявки (приложение к заявке о предоставлении субсидии);

- информационную карту по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

- копию устава (для юридических лиц), в случае отсутствия у участника отбора официального сайта в сети «Интернет»;

- документы, подтверждающие трудоустройство работников (копии приказов либо выписки из приказов о приеме работников на работу), за исключением работников, осуществляющих деятельность, связанную с содержанием зданий и оказанием коммунальных услуг;

- форму статистической отчетности 85-к «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми» за год, предшествующий году в котором подается заявка о предоставлении субсидии;

- копии договоров, заключенных с родителями (законными представителями) детей о предоставлении дошкольного образования;

- утвержденное штатное расписание;

- расчет размера запрашиваемой субсидии, определяемый в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка.

2.6.2. Частные организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам:

- заявку о предоставлении субсидии посредством заполнения соответствующих экранных форм в системе «Электронный бюджет», с содержанием информации по форме, определенной согласно приложению 2 к настоящему Порядку и с приложением информации о направленности групп и численности детей дошкольного возраста, которым предоставляется услуга дошкольного образования на момент подачи заявки (приложение к заявке о предоставлении субсидии);

- информационную карту по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

- копию устава (для юридических лиц), в случае отсутствия у участника отбора официального сайта в сети «Интернет»;

- документы, подтверждающие трудоустройство работников (копии приказов либо выписки из приказов о приеме работников на работу);

- форму статистической отчетности ОО-1 «Сведения об организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» на 20 сентября года, предшествующего году в котором подается заявка о предоставлении субсидии;

- утвержденное штатное расписание;

- копию договора заключенного с провайдером - поставщиком услуг на предоставление доступа к сети «Интернет»;

- расчет размера запрашиваемой субсидии, определяемый в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктами 2.6, 3.4 настоящего Порядка, или непредставления (предоставления не в полном объеме) указанных документов;

- 2) установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

- 3) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела;

- 4) несоответствие заявителя категориям, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка.

2.8. Размер субсидии, предоставляемой частной образовательной организации, определяется по формуле:

$$S_i = D_{fi} \times N,$$

где:

$S_i$  - размер субсидии, предоставляемой  $i$ -й частной образовательной организации;

$D_{fi}$  - среднегодовая численность обучающихся в  $i$ -й частной образовательной организации;

$N$  - размеры нормативов обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного образования, установленные постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

Размер нормативов рассчитывается в соответствии с методикой, утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.12.2016 № 567-п «Об отдельных вопросах реализации Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.12.2013 № 123-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного

округа - Югры отдельными государственными полномочиями Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в области образования и о субвенциях местным бюджетам для обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях».

В случае обращения нескольких получателей субсидии с заявлениями, при условии превышения затрат, предъявленных к возмещению обратившихся над размерами лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка субсидии предоставляются заявителям, в размере, пропорционально сумме подтвержденных расходов.

2.9. Для получателя субсидии, указанного в подпункте 1.6.1 пункта 1.6 настоящего Порядка направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются расходы на оплату труда, дополнительное профессиональное образование педагогических работников, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на оплату труда работников, осуществляющих деятельность, связанную с содержанием зданий и оказанием коммунальных услуг).

2.10. Для получателя субсидии, указанного в подпункте 1.6.2 пункта 1.6 настоящего Порядка направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются расходы на оплату труда, дополнительное профессиональное образование педагогических работников, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, в том числе лицензионного программного обеспечения и (или) лицензии на программное обеспечение, расходных материалов, игр, игрушек, услуг связи в части предоставления доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг).

2.11. Главный распорядитель в течение 2 рабочих дней после подписания председателем Комиссии протокола рассмотрения и оценки заявок о предоставлении субсидии издает приказ о предоставлении субсидии, в котором указывает получателя субсидии, размер и период, на который предоставляется субсидия.

Приказ Главного распорядителя размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его издания.

Главный распорядитель направляет письменное уведомление о предоставлении субсидии в адрес заявителя.

Приказ о предоставлении субсидии является основанием для заключения соглашения с получателем субсидии.

2.12. Соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение) с получателем субсидии заключается в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов администрации города Югорска (далее - департамент финансов).

2.13. В соглашении должны быть предусмотрены:

- согласие получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.14. Соглашение, Дополнительное соглашение и соглашение о расторжении соглашения между получателем субсидии и Главным распорядителем заключаются в форме электронного документа и подписывают усиленными квалифицированными электронными подписями лица, имеющего право действовать от имени каждой из сторон соглашения в государственной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Региональный электронный бюджет Югры» (далее - ГИС «РЭБ Югры»).

Получатель субсидии, если он не подключен к ГИС «РЭБ Югры», в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии направляет Главному распорядителю заявку на подключение к ГИС «РЭБ Югры». Главный распорядитель в течение 2 рабочих дней со дня получения заявки о подключении к ГИС «РЭБ Югры» направляет ее в департамент финансов.

В случае отсутствия технической возможности подключения к ГИС «РЭБ Югры» получателя субсидии Главный распорядитель в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения от получателя субсидии подписанного соглашения, преобразует его в форме электронного документа, подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени Главного распорядителя в ГИС «РЭБ Югры», с приложением электронного образа соглашения, подписанного получателем субсидии.

При отсутствии технической возможности формирования соглашения в электронном документе и подписания усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения в ГИС «РЭБ Югры», подписание соглашения осуществляется на бумажном носителе в срок не позднее 5 рабочих дней с даты получения соглашения получателем субсидии.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения соглашения подписывает его в ГИС «РЭБ Югры». Главный распорядитель подписывает соглашение в течение 5 рабочих дней после подписания соглашения получателем субсидии, но не позднее 15 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии.

2.15. Результатом предоставления субсидии является оказание услуг по реализации основной образовательной программы в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС).

Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидии являются:

2.15.1. Доля учебных помещений оснащенных в соответствии с требованиям ФГОС.

2.15.2. Доля педагогических и учебно-вспомогательных работников соответствующих квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих.

2.15.3. Полнота реализации основной образовательной программы.

Срок достижения результата предоставления субсидии и значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

2.16. Перечисление субсидии осуществляется Главным распорядителем на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации

в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем издания приказа Главным распорядителем о предоставлении субсидии на основании заявки на перечисление субсидии, предоставленной получателем субсидии Главному распорядителю в течение 5 (пяти) календарных дней со дня получения от Главного распорядителя письменного уведомления о предоставлении субсидии. К заявке на перечисление субсидии получатель субсидии прикладывает следующие документы:

- расчетные ведомости о начислении заработной платы работникам за период, подлежащий возмещению;

- платежные ведомости и (или) платежные поручения (с приложением банковского реестра в случае перечисления двум и более работникам одним платежным поручением) на перечисление заработной платы работникам;

- платежные ведомости и (или) платежные поручения на перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды за работников (с приложением подтверждающих расчеты копий документов в случае перечисления отчислений за двух и более работников одним платежным документом без указаний персональных данных прочих сотрудников);

- табеля учета рабочего времени работника за каждый месяц, подлежащий возмещению;

- договоры с приложениями указанными в договоре, счета (при наличии), акты выполненных работ (оказанных услуг), счета-фактуры, товарные накладные, универсальные передаточные документы;

- документы, подтверждающие факт оплаты, а именно: фискальные чеки, платежные поручения с отметкой банка об исполнении с указанием назначения платежа в соответствии с предметом договора и периода оплаты или квитанция к приходному кассовому ордеру.

Копии документов заверяются подписью получателя субсидии и печатью (при наличии).

Последующее перечисление субсидии осуществляется Главным распорядителем ежемесячно в сроки, установленные соглашением при предоставлении заявки на перечисление субсидии с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные затраты за месяц, предшествующий месяцу в котором будет осуществляться перечисление субсидии, указанных в настоящем пункте.

2.17. Изменение объема субсидии осуществляется при изменении показателей, учтенных при расчете объема субсидии, при внесении

изменений в муниципальные правовые акты, являющиеся основополагающими для определения объема субсидии, путем внесения изменений в приказ начальника Управления образования о предоставлении субсидий частным образовательным организациям, в соглашение. При этом увеличение объема субсидии осуществляется в пределах средств, предусмотренных на данные цели решением Думы города Югорска о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.18. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

### **3. Порядок проведения отбора получателей Субсидий для предоставления Субсидий**

3.1. Получатели субсидий определяются на конкурентной основе по результатам запроса предложений. К участию в отборе допускаются получатели субсидий, соответствующие категориям и критериям, требованиям установленным пунктами 1.6, 2.1 настоящего Порядка. Проведение отбора получателей субсидии осуществляется в системе «Электронный бюджет».

3.2. Взаимодействие участников отбора и Главного распорядителя, Комиссии осуществляется с использованием документов в электронной

форме в системе «Электронный бюджет» в соответствии с Правилами отбора.

3.3. Главный распорядитель, не позднее 10 календарных дней до даты начала приема заявок, размещает объявление о приеме документов на предоставление субсидии:

- на официальном сайте;
- в системе «Электронный бюджет».

В объявлении указываются следующие сведения:

способ проведения отбора;

срок проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Главного распорядителя;

результаты предоставления Субсидии;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка;

категории и критерии отбора, установленные пунктом 1.6 настоящего Порядка;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию подаваемых заявок участниками отбора, определенные в соответствии с пунктами 2.6, 3.4 настоящего Порядка, Правилами отбора;

порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора получателю субсидии требованиям, сроки рассмотрения заявок осуществляется в соответствии с оценкой заявки, устанавливаемой в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка, Правилами отбора;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора и порядок расчета размера Субсидии, установленный в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка;

срок, в течение которого получатель субсидии (участник отбора) должен подписать соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявки, порядок возврата заявки, порядок внесения изменений в заявку, порядок возврата заявки на доработку, порядок



отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения, порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, условия признания получателя субсидии (участника отбора) уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии, сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале осуществляется в соответствии с Правилами отбора.

3.4. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок в системе «Электронный бюджет» осуществляется в соответствии с Правилами отбора.

Кроме требований к заявке, предъявляемых Правилами отбора, заявка должна содержать:

- сведения, предусмотренные приложениями 1, 2 к настоящему Порядку;

- подтверждение согласия участника отбора на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

- предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии, указанные в пункте 2.15 настоящего Порядка;

- информацию по каждому указанному в объявлении о проведении отбора получателей субсидий критерию оценки заявки или показателю критерия оценки заявки, в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка.

3.5. Оценка заявки осуществляется Комиссией, по всем установленным показателям критериев оценки, который в совокупности составляет 100 процентов.

Оценка заявок определяется в соответствии с критериями, установленными пунктом 1.6 настоящего Порядка, при следующих значениях показателя.

3.5.1. Оценка заявки частных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования:

- наличие государственной регистрации в качестве юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя – 20 процентов;

- наличие государственной лицензии на осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ

дошкольного образования или выписка из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности – 60 процентов;

- наличие у участника отбора кадрового состава, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии – 20 процентов.

3.5.2. Оценка заявки частных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам:

- наличие государственной регистрации в качестве юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя – 25 процентов;

- наличие государственной лицензии на осуществление образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ или выписка из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности – 25 процентов;

- наличие государственной аккредитации основных общеобразовательных программ – 30 процентов;

- наличие у участника отбора кадрового состава, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии – 20 процентов.

#### **4. Требования к отчетности, осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение**

4.1. Получатель субсидии ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, а за декабрь текущего года - в срок до 25 декабря представляет Главному распорядителю отчет о достижении результатов предоставления субсидии, определенных пунктом 2.15 настоящего Порядка, по форме, установленной типовым соглашением, утвержденным департаментом финансов, на бумажном носителе.

4.2. Результаты предоставления субсидии, указанные в отчете о достижении результатов предоставления субсидии, должны быть конкретными, измеримыми, соответствовать результату предоставления субсидии, предусмотренному в соглашении.

4.3. Проверка Главным распорядителем отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, осуществляется в течение 10 календарных дней со дня их предоставления получателем субсидии.

Главный распорядитель вправе не принять отчет о достижении результатов предоставления субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий соглашения.

В случае нарушения получателем субсидии сроков и формы представления отчетности, установленной настоящим Порядком и соглашением, либо установление факта недостоверности предоставленной отчетной информации Главный распорядитель направляет получателю субсидии письменное требование о необходимости предоставления отчетности либо устранения выявленных нарушений. Получатель субсидии в течение 5 календарных дней после получения указанного требования обязан представить отчетность либо устранить выявленные нарушения.

4.4. Получатель субсидии обязуется обеспечивать достижение результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, несет ответственность за своевременность представления отчетности и достоверность информации в представленной отчетности.

4.5. В отношении получателей субсидий Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в отношении получателей субсидии в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Сроки и регламент проведения проверок устанавливаются правовыми актами проверяющих органов.

4.6. В случае выявления по итогам проведенных проверок фактов нарушения условий и порядка предоставления субсидий суммы, использованные получателем субсидии с нарушениями, подлежат возврату на расчетный счет Главного распорядителя.

4.7. В случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о фактах нарушения получателем субсидии и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидии на возмещение затрат получателя субсидии, условий и порядка предоставления субсидий Главный распорядитель в срок не более 5 рабочих дней со дня выявления или поступления информации направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии с указанием суммы, использованной получателем субсидии с нарушениями, подлежащей возврату на расчетный счет Главного распорядителя.

Получатель субсидии обязан вернуть субсидию в течение 7 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии.

4.8. В случае невыполнения и (или) нарушения условий, установленных соглашением, перечисление субсидии по решению Главного распорядителя приостанавливается до устранения нарушений. Основанием для приостановления (возобновления) перечисления субсидии является приказ Главного распорядителя.

4.9. Разногласия и споры, возникающие в связи с предоставлением субсидии, разрешаются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.».

1.4.3. В приложениях 1, 2:

1.4.3.1. В заголовке слова «Начальнику управления образования администрации города Югорска Н.И. Бобровской» заменить словами «Начальнику управления образования администрации города Югорска Мотовиловой Н.А.».

1.4.3.2. По тексту слова «заявление», «настоящее заявление» заменить словом «заявка», «настоящая заявка» соответственно, в соответствующих падежах.

1.5. В заголовке приложения 2 слова «по принятию решения» заменить словами «по рассмотрению и оценке заявок».

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании города Югорска и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, но не ранее 01.01.2025.

**Исполняющий обязанности  
главы города Югорска**



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат

27F4FA27ACE99B6EDDEEE608DE8BB549

Владелец Ефимов Роман Александрович

Действителен с 12.11.2024 по 05.02.2026

**Р.А. Ефимов**